Приложение № 2

к приказу ИФНС России № 2

по г. Москве

от 29.10.2019г. № 071

**Объявление о приеме документов**

для участия в конкурсе № 3 на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв в Инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по г. Москве

1. Инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г. Москве в лице и.о. начальника инспекции Родниной Марины Викторовны, действующей на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по г. Москве, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г.Москве 15.02.2019, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Количество вакантных должностей** | **Квалификационные требования** |
| Отдел общего и хозяйственного обеспечения | Главный специалист-эксперт | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Ведущий специалист-эксперт | 1 |
| Специалист-эксперт | 1 |
| Отдел безопасности | Главный специалист-эксперт | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Правовой отдел | Старший специалист 2 разряда | 1 | Среднее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел информатизации | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел учета налоговых поступлений | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел регистрации и учета налогоплательщиков | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №2 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №3 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Старший государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел камеральных проверок №4 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №5 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №6 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел выездных проверок №2 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок №3 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел предпроверочного анализа | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел истребования документов | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел оперативного контроля | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел обеспечения процедуры банкротства | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Контрольно-аналитический отдел | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Государственный налоговый инспектор | 2 |
| Отдел урегулирования задолженности | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу; направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (http:www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе **Государственная гражданская служба.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме) размером 3\*4 см.;

- копия паспорта или заменяющего документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образовании, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службой по месту работы (службы); если Институт является Негосударственным образовательным учреждением необходимо представить «Лицензию» и «Аккредитацию» с приложениями на период обучения;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у)(утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- копию и оригинал документа воинского учета;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий ИФНС России №2 по г. Москве (далее – Инспекция)**,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя;

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе ИФНС России №2 по г. Москве, представляет:

- заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

- согласие на обработку персональных данных.

Документы в течение ***21 дня******со дня размещения объявления*** об их приёме на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приёма.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не будут выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Инспекция рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых в Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование»// «Тесты для самопроверки»).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Инспекции о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться **с 05 ноября 2019 года по 26 ноября 2019 года. *Время приема документов: с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.***

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приёма срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее **чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса** Инспекция размещает в региональном блоке сайта ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения,** при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (региональный блок) и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Инспекции, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов:

129110, г. Москва, ул. Б.Переяславская, д.16, Инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г.Москве (отдел кадров), комн. № 606.

Контактный телефон: (495) 400-02-43

Конкурс **планируется** **провести 20 декабря 2019 года в 10 часов 00 минут** по адресу: 129110, г. Москва, ул. Б.Переяславская, д.16, Инспекция Федеральная налоговая службы №2 по г.Москве.